

6210

Муниципальная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«17» апреля 2018г.  
ОГРН (ГРН) 21812225332001  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Начальник отдела  
(должность)  
Нарини Е.В.  
(ФИО, подпись)  
МП



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курьинского района  
от 20.03.2018 № 147

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Курьинская детско-юношеская спортивная школа»

Курьинского района Алтайского края

с. Курья

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курынская детско-юношеская спортивная школа» Курьинского района Алтайского края (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Курьинского района Алтайского края в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Курынская детско-юношеская спортивная школа» Курьинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Курынская ДЮСШ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип Учреждения – бюджетное;

тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 658330, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, переулок Пионерский, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, пер. Пионерский, 1;

658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Спортивная, 1;

658335, Алтайский край, Курьинский район, с. Ивановка, ул. Центральная, 38а;

658331, Алтайский край, Курьинский район, с. Казанцево, ул. Школьная, 13;

658332, Алтайский край, Курьинский район, с. Колывань, ул. Ленина, 3а;

658322, Алтайский край, Курьинский район, с. Краснознаменка, ул. Коммунистическая, 14;

658323, Алтайский край, Курьинский район, с. Кузнецово, ул. Школьная, 18.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курьинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры и делам молодежи Администрации Курьинского района Алтайского края (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 658320, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, улица Советская, 52.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Курьинского района Алтайского края (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 658320, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, улица Советская, 61.

В случае реорганизации Учредителя либо Собственника его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Отношения между Учредителем, Собственником с Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникают в Учреждении с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение может организовывать образовательную деятельность на базе других образовательных организаций.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. Учреждение образовано без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечения отдыха граждан, создание условий для спортивной деятельности населения.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантирует независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятии физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения учащихся;

- профессиональная ориентация учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ) области физической культуры и спорта;

- организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей, турниров, и других мероприятий в физкультурно-спортивному направлению дополнительного образования;

- подготовка учащихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- участие в краевых программах и проектах для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

- воспитание и здоровьесбережение в системе дополнительного образования

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и средств обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности по реализуемым Учреждением программам за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основные виды деятельности формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующей указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения может вестись в следующих направлениях:

- а) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- б) организация семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня;
- в) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных методических, информационно-аналитических и других материалов;
- г) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- д) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- е) организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- ж) осуществление платных дополнительных образовательных услуг;

- з) проведение спортивно-зрелищных мероприятий, спортивных турниров, соревнований, спортивных праздников, показательных выступлений спортсменов;
- и) организация встреч со спортсменами и деятелями спорта;
- к) разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;
- л) обучение населения навыкам спорта и развитию физических качеств в спортивных секциях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) физкультурно-спортивной направленности за рамками муниципального задания;

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. Платные образовательные услуги Учреждением оказываются на договорной основе с физическими и юридическими лицами (далее потребителями) на оказание соответствующих платных образовательных услуг, исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

нарушение и (или) незаконное ограничение прав и свобод учащихся, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Курьинского района.

2.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается по договору с учреждениями здравоохранения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Курьинского района.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяет общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семей образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона национально-культурных традиций.

3.3. Целями образовательной деятельности на различных этапах являются:

1) спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья работоспособности, необходимых для общественно-полезной деятельности, также профилактика вредных привычек и правонарушений;

2) этап начальной подготовки – привлечение максимального числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

3) тренировочный этап подготовки (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ;

3.4. Основными формами образовательной деятельности с учащимися Учреждения являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе совершенствования спортивного мастерства), тестирования, медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать федеральным стандартам спортивной подготовки.

3.5. По видам спорта создаются группы:

спортивно-оздоровительные группы (СОГ);

начальной подготовки (ГНП);

тренировочные группы (ТГ);

Количество групп устанавливается Учреждением с учетом специфики культивируемых видов спорта и имеющихся условий.

3.6. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся согласно программным требованиям по видам спорта дополнительного образования детей школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе – весь период обучения программ (весь период обучения в Учреждении);
- б) на этапе начальной подготовки - 3 года;
- в) на тренировочном этапе - 5 лет;

Учебно-тренировочные занятия по видам спорта в Учреждении проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебных тренировочных занятий, годовым календарным учебным графиком.

3.9. Расписание занятий Учреждения утверждается директором Учреждения с учетом установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Продолжительность академического часа занятия Учреждения составляет 45 минут.

3.11. Режим работы Учреждения: понедельник – воскресенье с 09.00 до 21.00 часов.

В период школьных каникул группы работают по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время, проводиться на базе других учреждений.

В период школьных каникул Учреждение может проводить занятия различных групп, в виде тренировочных сборов.

3.12. Учреждение обязано предоставить потребителю:

а) достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте и содержащую следующие сведения:

б) о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования адреса и телефона органа, их выдавшего;

в) о видах оказываемых образовательных услуг для обеспечения возможности их правильного выбора;

г) о наименовании и местонахождении (юридический, фактический адреса) Учреждения;

д) адрес и телефон Учредителя Учреждения;

е) устав Учреждения (по требованию потребителя);

ж) документы на оказание платных услуг;

з) права и обязанности потребителя, ответственность Учреждения;

и) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- к) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- л) порядок приема и требования к поступающим;
- м) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

#### **4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданских правовых договоров, соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;
- б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;
- в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных Собственником и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- г) создавать по согласованию с Учредителем и комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;
- д) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);
- е) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- ж) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
- б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять Учредителю ежегодный статистический отчет бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации Курьинского района;

д) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами муниципального образования Курьинский район Алтайского края.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

нарушение и (или) незаконное ограничение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и личного состава и др.);

нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования Курьинский район Алтайского края;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Курьинского района.

4.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования Курьинский район Алтайского края Учреждению на праве оперативного управления принимает

Собственником путем издания соответствующего муниципального правового акта.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета муниципального образования Курьинский район Алтайского края;

б) муниципальное имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Собственником;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;

д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

е) иные источники, не запрещенные законом.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять ремонт имущества в рамках, выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Курьинский район Алтайского края);

д) начислять амортизационные отчисления.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Курьинского района, на приобретение такого имущества (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Курьинского района Алтайского края, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Курьинского района Алтайского края, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района), осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Курьинского района.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Курьинский район Алтайского края, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства в Алтайском крае, в установленном законодательством Российской Федерации (с исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целям Учреждения. При этом доходы полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом отдела по культуре и делам молодежи Администрации Курьинского района в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

а) определение организационной структуры Учреждения, штатное расписание;

б) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

в) годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

г) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

д) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

е) заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение, увольнение работников;

ж) определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения; утверждение должностных инструкций; установление продолжительности режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

з) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

и) заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

к) управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом — с согласия соответствующих органов осуществляющих функции и полномочия учредителя);

л) принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

м) осуществляет взаимосвязь с законными представителями учащихся образовательными организациями, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по вопросам образования;

н) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5.5. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.8.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.8.2. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

5.8.3. Компетенция Общего собрания:

а) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

б) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и принятие мер по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

г) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

д) внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

е) внесение предложения по распределению доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

ж) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

з) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

и) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

к) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

л) выборы председателя представительного органа работников Учреждения.

5.8.4. Обязанности по: приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания; выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания; хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналы протоколов и решений Общего собрания), возлагаются на председателя Общего собрания.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор, в педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.9.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (обобщающих и предпрофессиональных) программ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

5.9.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.9.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

5.9.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта, учебных планов;

б) разработка и принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) разработка и принятие годового плана работы Учреждения;

г) принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (связи с завершением обучения);

д) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

е) принятие решений о том, что учащиеся не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

ж) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

з) принятие решения по поощрению педагогических работников Учреждения присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками в соответствии с результатами их деятельности;

и) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

к) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

л) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

5.9.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, не достигших возраста восемнадцати лет из Учреждения, как мер дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания

педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается по согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

5.9.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.9.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании член Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора.

5.9.9. Тематические заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Органы управления Учреждения, указанные в п. 5.7 не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.11. Компетенция Учредителя:

а) определяет цели и задачи, основные направления деятельности Учреждения;

б) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

в) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

г) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке;

д) назначает и увольняет директора Учреждения, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

е) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению, контролирует его исполнение;

ж) формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контролирует его исполнение;

з) организует предоставление дополнительного образования детей Учреждением;

и) обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

к) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.12. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным уполномоченным им должностным лицом.

5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определяемых для действующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию области здравоохранения.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности обслуживающих и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Заработная плата работников Учреждения устанавливается независимо от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательство предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядок, инструкции, регламенты, иные документы.

6.8. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядок, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

6.10. В случае наличия совета родителей и совета учащихся в Учреждении созданных по инициативе родителей (законных представителей) и учащихся локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) и учащихся, принимаются с учетом мнения совета родителей и совета учащихся.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:  
 реорганизация Учреждения;  
 при изменении типа Учреждения;  
 при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;  
 в иных случаях.

7.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

7.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Курьинского района.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Курьинского района Алтайского края.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

передачу учредительных документов, документов по личному составу бухгалтерских документов на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями этого учреждения;

уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальный архив;

передачу оставшегося после удовлетворения требований кредитора имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Администрации Курьинского района Алтайского края.

